



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
Biuro Rozwoju Gospodarczego

ul. Smolna 4, 00-375 Warszawa, tel. 22 443 07 56, faks 22 443 07 99

adres do korespondencji: Aleje Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa

Sekretariat.BRG@um.warszawa.pl, um.warszawa.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 25) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest:

przygotowanie i przeprowadzenie cyklu bezpłatnych spotkań sieciujących dla przedsiębiorców sektora MŚP z Warszawy i okolic pod nazwą: Net_Smolna#2022 oraz profesjonalnych warsztatów biznesowych. Celem spotkań sieciujących, będzie możliwość zdobycia cennej wiedzy oraz poszerzenie horyzontów o doświadczenia innych, pozwalające niejednokrotnie spojrzeć na nowo na problemy w biznesie, z którymi zmagają się dzisiejsi przedsiębiorcy. Podczas spotkań będzie można rozwinąć kompetencje w kontekście prowadzonej działalności, poznać innych uczestników, wymienić się doświadczeniami oraz nawiązać kontakty biznesowe. Tematy warsztatów powinny skupiać się wokół przedsiębiorczości i rozwoju kompetencji prowadzenia firmy oraz stawiać duży nacisk na pracę interaktywną z uczestnikami projektu. Spotkania i warsztaty powinny uwzględniać potrzeby przedsiębiorców wynikające z obiektywnej sytuacji społeczno-gospodarczej, w tym trendów rozwojowych.

Spotkania sieciujące będą odbywały się stacjonarnie w siedzibie Centrum Przedsiębiorczości Smolna przy ul. Smolna 4 w Warszawie. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia części zajęć w wybranych dzielnicach m.st. Warszawy. Jednakże w sytuacji pogorszenia sytuacji sanitarno-epidemiologicznej w kraju, oferent winien będzie dostosować sposób realizacji spotkań ze stacjonarnych na spotkania online.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do Wykonawcy należeć będą następujące działania:

- opracowanie programu minimum 10 spotkań sieciujących połączonych z warsztatami biznesowymi trwających ok. 6 godzin dla ok. 20 osób wraz z zaproponowanym zakresem tematycznym i uzasadnieniem wyboru;
- opracowanie harmonogramu spotkań oraz agendy poszczególnych spotkań (2 spotkania sieciujące odbędą się w wybranych przez Zamawiającego urzędach dzielnic m.st. Warszawy);
- zapewnienie oraz opisanie profilu ekspertów prowadzących spotkania z krótkim uzasadnieniem wyboru;
- rekrutacja uczestników - określenie terminów działań rekrutacyjnych i ich form, przy czym spotkania będą dostępne dla każdego przedstawiciela firmy MŚP spełniającego ustalone z Zamawiającym kryteria po uprzedniej rejestracji;
- przedstawienie koncepcji promocji spotkań i jej realizacji, obejmującej działania promujące etap rekrutacji (każdego spotkania), poszczególne spotkania, w tym wykorzystanie nowoczesnych form komunikacji z grupą docelową.

W przypadku działań promocyjnych należy uwzględnić system identyfikacji wizualnej Centrum Przedsiębiorczości Smolna Katalog Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy (brandbook) ustalony zarządzeniem nr 5293/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 6 września 2010 r. (z późn.zm.) w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji

Wizualnej m.st. Warszawy”. Opracowanie graficzne materiałów promocyjnych do umieszczenia na FB, stronie internetowej www.biznes.um.warszawa.pl z uwzględnieniem systemu identyfikacji dostarczonej przez Zamawiającego;

- zapewnienie poczęstunku podczas spotkań (np. kawa, herbata, zimne napoje, drobne przekąski, owoce);
- udokumentowanie przebiegu spotkania na dowolnym nośniku (fotorelacja, zapis dźwiękowy, notatki);
- zapewnienie niezbędnych materiałów szkoleniowych dla uczestników;
- zapewnienie tłumacza języka migowego w przypadku ewentualnego zgłoszenia się uczestników wymagających tej formy tłumaczenia;
- zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), w szczególności w zakresie dostępności cyfrowej – zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia (w formie korespondencji elektronicznej); w tym po każdym spotkaniu;
- ewaluacja i podsumowanie realizacji przedmiotu zamówienia w formie sprawozdania wraz z rekomendacjami w zakresie organizacji i tematyki spotkań/szkoleń sugerowanych do organizacji w przyszłości.

Termin realizacji zamówienia: 19 września – 12 grudnia 2022 r.

Warunki udziału w postępowaniu:

- oferta została złożona w wymaganym terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym;
- oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
- oferta jest czytelna i zgodna z zapytaniem ofertowym (zgodność z opisem przedmiotu zamówienia);
- oferta została złożona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego zał. 1 do zapytania;
- do oferty dołączono wymagane oświadczenie na wzorze stanowiącym zał. 2 do zapytania.

Kryteria oceny ofert:

- a. Cena brutto oferty;
- b. Koncepcja organizacji spotkań i warsztatów;
- c. Doświadczenie oferenta
- d. Koncepcja promocji spotkań i warsztatów.

5. Wagi punktowe lub procentowe poszczególnych kryteriów oceny ofert:

- a. **Cena brutto oferty - 40%.**

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} * 40$$

- b. **Koncepcja organizacji spotkań i warsztatów - 20%.**

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

punkty przyznane oferentowi

Liczba punktów = ----- * 20
 najwyższa wartość spośród złożonych ofert
 za kryterium koncepcja organizacji spotkań i warsztatów

c. Doświadczenie oferenta - 20%.

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

punkty przyznane oferentowi

Liczba punktów = ----- * 20
 najwyższa wartość spośród złożonych ofert
 za kryterium doświadczenie oferenta

d. Koncepcja promocji spotkań i warsztatów - 20%.

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

punkty przyznane oferentowi

Liczba punktów = ----- * 20
 najwyższa wartość spośród złożonych ofert
 za kryterium koncepcja promocji spotkań i warsztatów

Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Ocena końcowa = liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium koncepcja organizacji spotkań i warsztatów + liczba punktów w kryterium doświadczenie oferenta i doświadczenie wykładowcy/-ów + liczba punktów w kryterium koncepcja promocji spotkań i warsztatów.

Łącznie badana oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Oferty zostaną ocenione przez 3-osobowy zespół składający się z przedstawicieli Urzędu m.st. Warszawy.

Opis sposobu punktacji za spełnianie poszczególnych kryteriów:

<p>Koncepcja organizacji spotkań i warsztatów</p>	<p>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie uwzględnionych w opisie koncepcji elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • harmonogram spotkań i opis działań przewidzianych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia; • liczba spotkań przewidzianych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia; • opis metody rekrutacji; • tematy warsztatów; • opis grupy docelowej i oddziaływanie programu na te grupy; • spójność, atrakcyjność i oryginalność koncepcji; • opis sposobu ewaluacji; • realność i adekwatność budżetu do działań / programu. <p>Maksymalna liczba punktów = 20 punktów.</p>
<p>Doświadczenie oferenta</p>	<p>Kryterium dotyczy doświadczenia Wykonawcy w realizacji spotkań sieciujących dla przedsiębiorców i warsztatów biznesowych, weryfikowane będzie na podstawie opisu</p>

	uwzględniającego liczbę, tematykę oraz odbiorców spotkań i warsztatów organizowanych przez oferenta, a także biogramów zawodowych osób prowadzących spotkania. Doświadczenie Wykonawcy min. 3 lata na rynku. Maksymalna liczba punktów = 20 punktów.
Koncepcja promocji spotkań i warsztatów	Kryterium weryfikowane będzie na podstawie uwzględnionych w opisie elementów: <ul style="list-style-type: none"> • zarys koncepcji i harmonogram kampanii promocyjnej; • opis promocji etapu rekrutacji; • kanały i narzędzia dotarcia do grup docelowych; • planowane materiały promocyjne; • planowany budżet uwzględniający koszty promocji. Maksymalna liczba punktów = 20 punktów.

Pozostałe zasady wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w następujących przypadkach:

- gdy zawiera rażąco niską cenę, a gdy Oferent nie odpowie na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub gdy Zamawiający uzna wyjaśnienia za niewystarczające. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących zaproponowanej przez niego ceny w przypadku, gdy cena ta jest niższa o co najmniej 30% od pozostałych złożonych ofert lub wartości zamówienia (w przypadku, gdy została złożona jedna oferta);
- gdy oferta uzyska w kryteriach jakościowych łącznie mniej niż 50% łącznej maksymalnej liczby punktów, które oferta może w tych kryteriach otrzymać;
- gdy nie spełni warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami, którzy wezmą udział w niniejszym postępowaniu.

3. W przypadku, gdy cena oferty uznanej, wg powyższych kryteriów (w tym po uwzględnieniu ew. negocjacji cenowych), za najkorzystniejszą, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu niniejszego zamówienia, może on wówczas unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

Termin składania ofert: 05 sierpnia 2022 roku do godz. 16:00

Ofertę wraz z załącznikami prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie (Marta Bienias, tel.22 443 02 57): mbienias@um.warszawa.pl lub (Jan Krzyżanowski, tel. 22 443 02 47) JKrzyzanowski@um.warszawa.pl , lub pocztą na adres: Biuro Rozwoju Gospodarczego Urzędu m.st. Warszawy, Centrum Przedsiębiorczości Smolna, ul. Smolna 4, 00-375 Warszawa (decyduje data wpływu).

Warunki zmiany umowy i inne postanowienia istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia:

Umowa dot. realizacji zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 : formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 3: klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta.

DYREKTOR
BIURA ROZWOJU GOSPODARCZEGO
.....
Grzegorz Kacprowski
27.07.2022r.

