

Akceptuję:

DYREKTOR
BIURA ROZWOJU GOSPODARCZEGO

.....
Podpis Dyrektora Biura Rozwoju Gospodarczego m.st. Warszawy

Akceptuję:

DYREKTOR
Zarządu Mienia m. st. Warszawy

.....
Podpis Dyrektora Zarządu Mienia m. st. Warszawy

Regulamin udostępniania powierzchni

w „Centrum Przedsiębiorczości Smolna w Warszawie” z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej przez mikro, małych i średnich przedsiębiorców

z dnia 18.07. 2022 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie § 3 zarządzenia Nr 4181/2013 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 kwietnia 2013 w sprawie „Centrum Przedsiębiorczości Smolna w Warszawie” zmienionego zarządzeniem nr 5239/2013 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 26 listopada 2013 r. , zarządzeniem nr 6368/2014 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 16 lipca 2014 r., nr 6875/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. , zarządzeniem nr 1549/2016 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 17 października 2016 r. oraz zarządzeniem nr 655/2022 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 22 kwietnia 2022 r. i przyjęty przez Dyrektora Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m.st. Warszawy w porozumieniu z Dyrektorem Zarządu Mienia m.st. Warszawy.
2. Centrum Przedsiębiorczości Smolna w Warszawie zwane jest dalej „Centrum Przedsiębiorczości”.
3. Miasto Stołeczne Warszawa dysponuje budynkiem przy ul. Smolnej 4 w Warszawie, w którym zlokalizowane jest Centrum Przedsiębiorczości.
4. Inkubator Przedsiębiorczości działa w ramach Centrum Przedsiębiorczości i jest zarządzany przez Miasto Stołeczne Warszawę.
5. Ilekroć w dalszej części niniejszego regulaminu jest mowa o:
 - 1) Inkubatorze - rozumie się przez to część powierzchni w Centrum Przedsiębiorczości udostępnianą

główny 23 ju. 2

Najemcom na warunkach korzystniejszych niż rynkowe i przeznaczoną na prowadzenie działalności gospodarczej przez mikro, małych lub średnich przedsiębiorców, na którą składają się open space, sala konferencyjna dla 12 (słownie: dwunastu) osób oraz sala konferencyjna dla 30 (słownie: trzydziestu) osób;

- 2) Najemcy - rozumie się przez to Wnioskodawcę, który w wyniku pozytywnej decyzji zespołu oceniającego będzie najemcą Inkubatora;
- 3) powierzchni – rozumie się przez to powierzchnię, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 regulaminu;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć planowane działanie Wnioskodawcy w Inkubatorze;
- 5) regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin wraz z załącznikami;
- 6) Wnioskodawcy - rozumie się przez to podmiot zgłaszający się do prowadzenia działalności gospodarczej w Inkubatorze, w tym osoby fizyczne zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą lub przedsiębiorcy¹ prowadzący działalność gospodarczą nie dłużej niż 3 (słownie: trzy) lata;
- 7) Zarządzającym - rozumie się przez to Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Mienia m. st. Warszawy;
- 8) Zespole - rozumie się przez to zespół oceniający projekty złożone przez Wnioskodawców.

§ 2.

Opis udostępnianej powierzchni

1. Powierzchnia udostępniana w ramach Inkubatora w Centrum Przedsiębiorczości zlokalizowana jest w budynku położonym w Warszawie, przy ul. Smolnej 4.
2. Na powierzchnię, o której mowa w ust. 1, składają się:
 - 1) powierzchnie (biurowe) w części open – space;
 - 2) sala konferencyjna dla 12 (słownie: dwunastu) osób;
 - 3) sala konferencyjna dla 30 (słownie: trzydzieści) osób.

§ 3.

Cel udostępnienia powierzchni

1. Celem Centrum Przedsiębiorczości jest wspieranie i promowanie przedsiębiorczości, w tym aktywizacja i integracja środowiska mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi przedsiębiorców oraz rozwój przedsiębiorczości, w tym poprzez tworzenie korzystnych warunków do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Celem Inkubatora jest pomoc nowo powstałym lub działającym nie dłużej niż 3 (słownie: trzy) lata przedsiębiorcom poprzez zapewnienie miejsca umożliwiającego rozpoczęcie i prowadzenie działalności

¹ W rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców(Dz.U. z 2021 r. poz. 162, z późn.zm.).

Przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

gospodarczej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.

3. Uzyskanie zgody na prowadzenie działalności w Inkubatorze nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania od Miasta Stołecznego Warszawy, jednakże finansowanie projektu ze środków m. st. Warszawy oraz innych środków finansowych nie dyskwalifikuje projektu do realizacji w powierzchni Centrum Przedsiębiorczości.

§ 4.

Oferta w ramach korzystania z Inkubatora

1. W ramach korzystania z powierzchni w części open-space Inkubatora Najemca będzie posiadał:
 - 1) dostęp do powierzchni w Centrum Przedsiębiorczości w godzinach 7:00 – 22.00 w dni od poniedziałku do soboty za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) wyłączne prawo korzystania z biurka, indywidualnego oświetlenia, krzesła, szafki na dokumenty oraz kontenera z szufladami;
 - 3) dostęp do sali konferencyjnej do 30 (słownie: trzydziestu) osób, oraz do sali szkoleniowej dla 12 (słownie: dwunastu) osób w ramach Centrum Przedsiębiorczości po uprzednim uzgodnieniu dostępności z pracownikiem Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m.st. Warszawy;
 - 4) dostęp do szerokopasmowego Internetu (otwarta sieć Wifi);
 - 5) dostęp do zaplecza socjalnego;
 - 6) indywidualną skrzynkę pocztową;
 - 7) możliwość korzystania z urządzenia wielofunkcyjnego w zakresie wykonania wydruków do 500 (słownie: pięćset) sztuk wydruków w miesiącu lub kserokopii, a także możliwość skanowania.
 - 8) możliwość zamieszczania informacji teleadresowych o firmie na stronie internetowej Centrum Przedsiębiorczości: www.biznes.um.warszawa.pl;
 - 9) możliwość bezpłatnego udziału w szkoleniach, doradztwie, warsztatach, wykładach, spotkaniach sieciujących organizowanych przez Centrum Przedsiębiorczości na warunkach określonych przez organizatora.
2. W ramach korzystania z powierzchni w części open-space Inkubatora Najemca będący osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiada możliwości rejestracji siedziby firmy lub adresu korespondencyjnego pod adresem Centrum Przedsiębiorczości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zarządzającego adres Centrum Przedsiębiorczości może zostać udostępniony takiemu Najemcy do celów rejestrowych, pod warunkiem złożenia wymaganych przepisami prawa oświadczeń².

² W tym w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.). Przedsiębiorca zapewniający w ramach świadczonych usług siedzibę, adres prowadzenia działalności lub adres korespondencyjny osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, jest zobowiązany do identyfikacji i weryfikacji tożsamości beneficjentów rzeczywistych swoich klientów poprzez ustalenie ich danych oraz struktury własności i zależności.



§ 5.

Podmioty uprawnione do korzystania z udostępnianej powierzchni

1. Powierzchnia Inkubatora może zostać udostępniona Wnioskodawcom mającym zarejestrowaną działalność gospodarczą na dzień podpisania umowy udostępnienia powierzchni.
2. Promowani będą Wnioskodawcy o dużym potencjale rozwojowym wdrażający lub planujący wdrożenie innowacyjnych rozwiązań, wpisujący się w Strategię rozwoju m.st. Warszawy do 2030 r.³.
3. O udostępnienie powierzchni na zasadach preferencyjnych, nie mogą się ubiegać podmioty, które nie mogą uzyskać pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, str.1, z późn.zm.).
4. Podmiotami wyłączonymi z możliwości otrzymania pomocy de minimis są:
 - 1) przedsiębiorcy działający w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objęci rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
 - 2) przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - 3) przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów rolnych, jeżeli wielkość pomocy jest uzależniona od ceny lub ilości produktów zakupionych od pierwotnych producentów produktów rolnych lub wprowadzonych na rynek, bądź jej udzielenie jest uzależnione od przekazania jej producentom tych produktów;
 - 4) pomocy udzielanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z taką działalnością;
 - 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy.
5. Dopuszcza się udostępnienie powierzchni tylko na rzecz Wnioskodawcy, który nie zalega z opłatami na rzecz m.st. Warszawy lub Skarbu Państwa lub który uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, czy też wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu i ZUS. W razie korzystania przez Wnioskodawcę ze środków finansowych m.st. Warszawy w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie formularza dopuszcza się udostępnienie powierzchni tylko w razie wywiązywania się z umów na realizację zadania publicznego.

W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do złożenia wymaganych oświadczeń.

³ Dotyczy celów operacyjnych określonych w Strategii #Warszawa2030 (<https://2030.um.warszawa.pl>) - Uchwała LXVI/1800/2018 Rady m.st. Warszawy z dnia 10.05.2018 r. w sprawie przyjęcia strategii rozwoju miasta stołecznego Warszawy do 2030 roku, ze szczególnym uwzględnieniem związku z programami wykonawczymi dla celów operacyjnych 2.4, 4.2. i 4.3. Strategii.

6. Wnioskujący może ubiegać się o więcej niż 1 (słownie: jedno) miejsce w powierzchni w części open – space Inkubatora, ale o ostatecznej liczbie przyznanych miejsc decyduje Zespół.
7. Najemca może w formie pisemnej ubiegać się o rozszerzenie lub zmniejszenie przedmiotu dotychczasowo udostępnianej powierzchni w części open-space Inkubatora. Ostateczna decyzja o rozszerzeniu dotychczasowego przedmiotu umowy podejmowana jest przez Zarządzającego na podstawie rekomendacji Zespołu, który po złożeniu przez Najemcę wniosku o rozszerzenie przedmiotu dotychczasowo udostępnianej powierzchni dokonuje weryfikacji i oceny dotychczasowej działalności Najemcy w Inkubatorze i możliwości takiego rozszerzenia. Do wniosku o rozszerzenie dotychczasowego przedmiotu umowy udostępnienia powierzchni, rekomendacji Zespołu decyzji Zarządzającego oraz umowy stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu, z wyłączeniem § 7 ust. 1–9 i § 8 ust. 1-9.

§ 6.

Okres korzystania z Inkubatora

1. Okres korzystania z Inkubatora wynosi minimum 1 (słownie: jeden) miesiąc i nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2023 r.⁴, chyba że okres na który może być udzielona pomoc de minimis wskazany w rozporządzeniu 1407/2013 zostanie przedłużony. Maksymalny okres korzystania z Inkubatora nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.
2. Okres rozpoczęcia korzystania z Inkubatora liczony jest od dnia zawarcia pierwszej umowy udostępnienia powierzchni pomiędzy Zarządzającym a Najemcą.

§ 7.

Sposób zgłaszania projektów

1. Nabór projektów prowadzony jest w sposób ciągły do wyczerpania miejsc.
2. Szczegółowe terminy zgłaszania projektu oraz dokonania jego oceny zostaną określone każdorazowo w ogłoszeniu o naborze projektów zamieszczanym na stronie internetowej Centrum Przedsiębiorczości pod adresem: www.biznes.um.warszawa.pl oraz na profilu Centrum Przedsiębiorczości Smolna na portalu Facebook.
3. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2, każdorazowo zostaną podane dane dotyczące udostępnianej powierzchni, którą na dzień zamieszczania ogłoszenia dysponuje Zarządzający.
4. Za dzień zgłoszenia projektu przez Wnioskodawcę uznaje się dzień złożenia formularza, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do regulaminu w sposób wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Wypełniony formularz należy przesłać na adres mailowy wskazany w ogłoszeniu w postaci

⁴ Pomoc de minimis może być udzielana na zasadach określonych w rozporządzeniu 1407/2013 w przypadku indywidualnej pomocy de minimis do dnia 31 grudnia 2023 r. na mocy rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.Urz. UE L Nr 215 z 7.7.2020). Okres ten może ulec wydłużeniu w przypadku podjęcia przez Komisję (UE) decyzji o przedłużeniu zasad udzielania pomocy na kolejny okres.



elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu lub w wersji papierowej przesłać lub złożyć osobiście w Centrum Przedsiębiorczości, na adres Centrum Przedsiębiorczości Smolna, ul. Smolna 4, 00 – 375 Warszawa.

6. Formularz musi być czytelnie podpisany przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę. Reprezentacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub dokumentu upoważnienia przedstawionego w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.
7. W przypadku przesłania formularza w formie skanu na adres mailowy należy, najpóźniej 3 (słownie: trzy) dni przed podpisaniem umowy udostępnienia powierzchni, potwierdzić pisemnie zgłoszenie i złożone oświadczenia. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Warunkiem rozpatrzenia zgłaszanego projektu jest złożenie kompletnego formularza.
9. Zgłoszenie projektu stanowi akceptację przepisów zarządzeń, o których mowa w § 1 oraz § 11 regulaminu, postanowień niniejszego regulaminu wraz z jego wszystkimi załącznikami, w tym szczególności Regulaminu Porządkowego Centrum Przedsiębiorczości Smolna stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu, wzoru umowy udostępnienia powierzchni stanowiącej załącznik nr 5 do regulaminu oraz pozostałych dokumentów dostępnych na stronie internetowej Centrum Przedsiębiorczości.
10. W przypadku, gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do oceny wniosku mają zastosowanie zasady udzielania pomocy de minimis w Centrum Przedsiębiorczości określone w § 12 regulaminu.

§ 8.

Ocena projektów

1. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej dokonuje pracownik Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m. st. Warszawy wyznaczony przez Dyrektora tego biura.
3. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wypełnienia formularza, o którym mowa w § 7 regulaminu.
4. W przypadku niekompletnego lub błędnie wypełnionego formularza Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty otrzymania wezwania.
5. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
6. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół składający się z pracowników Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m. st. Warszawy wyznaczonych przez Dyrektora tego biura. W składzie Zespołu mogą zostać powołani, przez Dyrektora Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m. st. Warszawy, eksperci zewnętrzni.
7. Ocena merytoryczna polega na ocenie projektów pod kątem zgodności z zakresem merytorycznym projektów określonym w § 5 regulaminu zgodnie z kryteriami i ich wagami wskazanymi w załączniku nr 3 do regulaminu. Zespół może wezwać Wnioskodawcę o złożenie wyjaśnień co do informacji

zawartych w formularzu.

8. Zespół podejmuje decyzję pozytywną w przypadku, gdy projekt w wyniku oceny merytorycznej otrzyma min. 50 pkt.
9. O kolejności przyznawania miejsc w Inkubatorze, z uwzględnieniem faktycznych potrzeb Wnioskodawcy i ich dostępności, decydować będzie liczba uzyskanych punktów podczas oceny merytorycznej. Pozytywna rekrutacja nie gwarantuje otrzymania miejsca w Inkubatorze.
10. Zespół o swojej decyzji informuje Wnioskodawcę w jednej z następujących form:
 - 1) z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres Wnioskodawcy wskazany w formularzu;
 - 2) pisemnie pocztą lub kurierem na adres korespondencyjny Wnioskodawcy wskazany w formularzu;
 - 3) za pośrednictwem strony internetowej www.biznes.um.warszawa.pl.
11. Od decyzji Zespołu nie przysługuje odwołanie.
12. Decyzją Dyrektora Biura Rozwoju Gospodarczego miejsce w Inkubatorze może zostać ponadto przyznane laureatom konkursów, których organizatorem lub współorganizatorem jest Miasto Stołeczne Warszawa pod warunkiem, iż laureat spełnia kryteria określone w § 3 ust. 2 i § 5 ust.1 i 3-4 regulaminu oraz złoży kompletny i prawidłowo wypełniony formularz, o którym mowa w § 7 regulaminu. Odpowiednie zastosowanie mają przepisy ust. 4, 10-11.

§ 9.

Umowa

1. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji Zespołu Wnioskodawca jest zawiadamiany o możliwości zawarcia umowy udostępnienia powierzchni.
2. Termin na zawarcie umowy udostępnienia powierzchni wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni liczonych od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Nieprzystąpienie do zawarcia umowy udostępnienia powierzchni w terminie wskazanym w ust. 2 oznacza rezygnację Wnioskodawcy z zawarcia tej umowy. W takim przypadku Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zarządzającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zarządzający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu wskazanego ust.2, w szczególności na prośbę Wnioskodawcy o ile ta zostanie złożona do Zarządzającego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2.
5. Umowa udostępnienia powierzchni zawierana jest pomiędzy Wnioskodawcą a Zarządzającym.
6. Wzór umowy został określony w załączniku nr 5 do regulaminu.

§ 10.

Odpowiedzialność

1. Osoby realizujące projekty w Inkubatorze zobowiązane są do przestrzegania postanowień Regulaminu Porządkowego Centrum Przedsiębiorczości Smolna stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu oraz



wypełniania warunków umowy udostępnienia powierzchni.

2. W przypadku zagubienia kluczyków od szafki lub skrzynki pocztowej, czy też karty dostępu, Najemca zostanie obciążony kosztem wymiany zamka czy też karty dostępu.

§ 11.

Opłaty za korzystanie z Inkubatora

Stawki opłat za korzystanie z Inkubatora zostały określone w zarządzeniu nr 5240/2013 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z części powierzchni „Centrum Przedsiębiorczości Smolna w Warszawie”, zmienionego zarządzeniem nr 6876/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 listopada 2014 r., zarządzeniem nr 468/2015 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 13 kwietnia 2015 r., zarządzeniem nr 863/2016 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 czerwca 2016 r., zarządzeniem nr 1550/2016 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 17 października 2016 r., zarządzeniem nr 802/2018 r. Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 maja 2018 r., zarządzeniem nr 1033/2022 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 13 czerwca 2022 r.

§ 12.

Udzielanie pomocy de minimis

1. Udostępnienie powierzchni w Inkubatorze w Centrum Przedsiębiorczości podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, bez względu na ich formę organizacyjną – prawną oraz sposób ich finansowania, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, stanowi indywidualną pomoc de minimis (dalej pomoc de minimis) i odbywa się na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn.zm.) i ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Pomoc de minimis udzielana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 do dnia 31 grudnia 2023 r.⁵
3. Podmiotem udzielającym pomocy de minimis jest Miasto Stołeczne Warszawa.
4. Pomoc de minimis udzielana będzie na wniosek a podstawę dla udzielenia tej pomocy stanowić będzie umowa udostępnienia powierzchni w Centrum Przedsiębiorczości.
5. Podmiot ubiegający się o udostępnienie powierzchni w Inkubatorze Centrum Przedsiębiorczości a tym samym podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem⁶:

⁵ Na mocy rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.Urz. UE L Nr 215 z 7.7.2020).

⁶ Zgodnie z obowiązkami podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis wynikającymi z treści art. 37 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.




- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
 - 3) informacje, o których mowa w pkt 2, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przekazuje na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., poz. 53, Nr 311, z późn.zm.) oraz stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, oraz przez przekazanie sprawozdań finansowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości. Podmiot udzielający pomocy de minimis zastrzega sobie możliwość każdorazowej zmiany załącznika oraz zasad udzielania tej pomocy, w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących lub w przypadku konieczności dostosowania się do wytycznych organów nadzorujących udzielanie pomocy de minimis, w tym w trakcie ogłoszenia naboru, poprzez ogłoszenie tych zmian na stronie internetowej Centrum Przedsiębiorczości Smolna.
6. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zawarł umowę udostępnienia powierzchni to jest nabył prawo do otrzymania tej pomocy. Do czasu przekazania przez Wnioskodawcę zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 5, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.
 7. Wartość pomocy de minimis jest obliczana, jako różnica pomiędzy wolnorynkowymi stawkami opłat za udostępnienie powierzchni a preferencyjnymi stawkami, po jakich powierzchnia ta zostanie udostępniona. Wolnorynkowe stawki opłat za udostępnienie powierzchni będą ustalane corocznie przez rzeczoznawcę majątkowego. Natomiast stawki opłat korzystniejszych niż wolnorynkowe, po jakich udostępniana jest powierzchnia określone są w zarządzeniu Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, o którym mowa w § 11 regulaminu.
 8. Dla przeliczenia wartości pomocy de minimis stosuje się metody obliczania zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu udzielania pomocy publicznej w różnych formach.
 9. Pomoc de minimis udzielona Najemcy podlega kumulacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 Rozporządzenia 1407/2013.
 10. Podmiotowi otrzymującemu pomoc de minimis wydawane jest zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis. Treść, termin, sposób wydawania oraz wzór zaświadczenia stwierdzającego udzielenie pomocy de minimis określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018r., poz. 350).
 11. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje się



nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

§ 13.

Zakończenie działalności w Inkubatorze

1. Na co najmniej 2 (słownie: dwa) tygodnie przed wygaśnięciem umowy udostępnienia powierzchni Najemca w formie pisemnej może ubiegać się o przedłużenie umowy na kolejny okres, w oparciu o preferencyjne stawki czynszu, z zastrzeżeniem że łączny okres korzystania z Inkubatora nie może być dłuższy niż określony w § 6 ust. 1 regulaminu.
2. Ostateczna decyzja o przedłużeniu okresu udostępniania powierzchni podejmowana jest przez Zarządzającego na podstawie rekomendacji Zespołu. Zespół, po złożeniu przez Najemcę wniosku o przedłużenie umowy udostępnienia powierzchni, dokonuje weryfikacji i oceny dotychczasowej działalności Najemcy w Inkubatorze i możliwości takiego przedłużenia.
3. Szczegółowe warunki opuszczania Inkubatora przez Najemcę reguluje umowa udostępnienia powierzchni.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej pod adresem www.biznes.um.warszawa.pl oraz w budynku Centrum Przedsiębiorczości.
2. Załączniki stanowią integralną część regulaminu.
3. Nieznajomość postanowień regulaminu nie zwalnia od konsekwencji wynikających z niestosowania się do postanowień w nim zawartych.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem rozstrzyga Dyrektor Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m. st. Warszawy lub osoba przez niego upoważniona.
5. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w regulaminie.
6. Zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości w sposób określony w ust. 1.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m. st. Warszawy oraz Dyrektora Zarządu Mienia m. st. Warszawy.
8. Uchyla się Regulamin udostępniania powierzchni w „Centrum Przedsiębiorczości Smolna w Warszawie” z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej przez małych lub średnich przedsiębiorców ogłoszony dnia 1 sierpnia 2016 r.

DYREKTOR
BIURA ROZWOJU GOSPODARCZEGO

Grzegorz Kaczorowski

01.07.2021

§. Myde